



ΑΔΑΦΕ

ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΕΤΟΥΣ 2006

ΚΕΦΑΛΑΙΟ

1^ο

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ



1. Σύσταση Αρχής Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών

Η Α.Δ.Α.Ε. συστάθηκε με το Ν. 3115/2003, κατ' επιταγή της παραγράφου 2 του άρθρου 19 του Συντάγματος. Σύμφωνα με το άρθρο 1 του ιδρυτικού της νόμου, σκοπός της είναι η προστασία του απορρήτου των επιστολών και της ελεύθερης ανταπόκρισης ή επικοινωνίας με οποιονδήποτε άλλο τρόπο. Στην έννοια της προστασίας του απορρήτου των επικοινωνιών περιλαμβάνεται και ο έλεγχος της τήρησης των όρων και της διαδικασίας άρσης του απορρήτου.

Η Α.Δ.Α.Ε. είναι ανεξάρτητη αρχή, η οποία απολαμβάνει διοικητικής αυτοτέλειας. Έδρα της Α.Δ.Α.Ε. είναι η Αθήνα, μπορεί όμως με απόφασή της να εγκαθιστά και να θέτει σε λειτουργία γραφεία και σε άλλες πόλεις της Ελλάδας. Οι αποφάσεις της Α.Δ.Α.Ε. κοινοποιούνται με μέρημά της στον Υπουργό Δικαιοσύνης, ενώ στο τέλος κάθε έτους υποβάλλεται έκθεση των πεπραγμένων της στον Πρόεδρο της Βουλής, στον Υπουργό Δικαιοσύνης και στους αρχηγούς των κομμάτων που εκπροσωπούνται στη Βουλή και στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο.

Η Α.Δ.Α.Ε. υπόκειται σε κοινοβουλευτικό έλεγχο κατά τον τρόπο και τη διαδικασία που κάθε φορά προβλέπεται από τον Κανονισμό της Βουλής.

2. Υποχρεώσεις μελών

Τα μέλη της Α.Δ.Α.Ε. κατά την άσκηση των καθηκόντων τους δεσμεύονται από το νόμο και υπόκεινται στο καθήκον εξεμύθειας, το οποίο υφίσταται και μετά τη, με οποιονδήποτε τρόπο, αποχώρησή τους.

Τα μέλη της Α.Δ.Α.Ε. υποβάλλουν κατ' έτος στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου την προβλεπόμενη από το Ν. 2429/1996 (ΦΕΚ 155 Α'), όπως εκάστοτε ισχύει, δήλωση περιουσιακής κατάστασης.

3. Κωλύματα και ασυμβίβαστο μελών

Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 3115/03 τα μέλη της Α.Δ.Α.Ε. υπόκεινται στους ακόλουθους περιορισμούς:

1. Ως μέλος της Αρχής δεν δύναται να διοριστεί όποιος

α) έχει καταδικαστεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για αδίκημα που συνεπάγεται κώλυμα διορισμού ή έκπτωση δημοσίου υπαλλήλου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα,

β) είναι εταίρος, μέτοχος, μέλος διοικητικού συμβουλίου, διαχειριστής, υπάλληλος, σύμβουλος, μελετητής, ατομικής ή άλλης επιχείρησης, η οποία δραστηριοποιείται στους τομείς των ταχυδρομικών υπηρεσιών, των τηλεπικοινωνιών, της πληροφορικής ή της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.



2. Εκπίπτει από την ιδιότητα του μέλους της Αρχής όποιος μετά το διορισμό του:
- α) καταδικαστεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για αδίκημα που συνεπάγεται κώλυμα διορισμού ή έκπτωση δημοσίου υπαλλήλου σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοσιοϋπαλληλικού Κώδικα,
 - β) καταστεί εταίρος, μέτοχος, μέλος διοικητικού συμβουλίου, διαχειριστής, υπάλληλος, σύμβουλος, μελετητής ατομικής ή άλλης επιχείρησης, η οποία δραστηριοποιείται στους τομείς των ταχυδρομικών υπηρεσιών, των τηλεπικοινωνιών, της πληροφορικής ή της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Αν τα μέλη κατέχουν εταιρικά μερίδια ή μετοχές των ανωτέρω επιχειρήσεων, τις οποίες απέκτησαν κατά τη διάρκεια της θητείας τους από κληρονομική διαδοχή, υποχρεούνται να απέχουν από την ενάσκηση των δικαιωμάτων συμμετοχής και ψήφου στα όργανα διοίκησης, διαχείρισης και ελέγχου των εν λόγω επιχειρήσεων, μέχρι το χρόνο λήξης της θητείας τους,
 - γ) προβαίνει σε πράξεις, αναλαμβάνει εργασία ή έργο ή αποκτά άλλη ιδιότητα που, κατά την κρίση της Αρχής, δε συμβιβάζεται με τα καθήκοντά του ως μέλους της Αρχής.
3. Τα μέλη της Αρχής τελούν, κατά τη διάρκεια της θητείας τους, σε αναστολή άσκησης οποιουδήποτε δημόσιου λειτουργήματος ή επαγγέλματος και δεν επιτρέπεται να αναλαμβάνουν άλλα καθήκοντα, αμειβόμενα ή μη, στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα. Στα μέλη της Α.Δ.Α.Ε., εκτός του Προέδρου που είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης, επιτρέπεται η άσκηση διδακτικών καθηκόντων ως μέλη του διδακτικού προσωπικού πανεπιστημίων υπό καθεστώς πλήρους ή μερικής απασχόλησης.
4. Η έκπτωση από το καθεστώς μέλους της Α.Δ.Α.Ε. συνεπεία τελεσίδικης καταδικαστικής απόφασης, σύμφωνα με το εδάφιο α' της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, καθώς και η αποδοχή παραίτησης, γίνεται με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης της Διάσκεψης των Προέδρων της Βουλής. Η Α.Δ.Α.Ε. προβαίνει στη διαπίστωση των υπολοίπων κωλυμάτων και ασυμβιβάστων του παρόντος άρθρου χωρίς συμμετοχή του μέλους της, για το οποίο ενδέχεται να συντρέχει το ασυμβίβαστο. Η τελική απόφαση λαμβάνεται μετά από ακρόαση του εν λόγω μέλους. Την όλη διαδικασία κινεί ο Πρόεδρος της Α.Δ.Α.Ε. ή ο Υπουργός Δικαιοσύνης. Η απόφαση της Α.Δ.Α.Ε. μπορεί να προσβληθεί ενώπιον του πειθαρχικού συμβουλίου από το μέλος της Α.Δ.Α.Ε., για το οποίο εκδόθηκε η απόφαση, από τον Υπουργό Δικαιοσύνης ή τον Πρόεδρο της Α.Δ.Α.Ε.

4. Πειθαρχική διαδικασία για τα μέλη της Α.Δ.Α.Ε.

Σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 3115/03, προβλέπεται η ακόλουθη πειθαρχική διαδικασία για τα μέλη της Α.Δ.Α.Ε.:

1. Για κάθε παράβαση των υποχρεώσεών τους, όπως αυτές απορρέουν από τον παρόντα νόμο, τα μέλη της Α.Δ.Α.Ε. υπέχουν πειθαρχική ευθύνη. Την πειθαρχική διαδικασία ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου κινεί ο Υπουργός Δικαιοσύνης για τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τα μέλη της Α.Δ.Α.Ε. και ο Πρόεδρος της Α.Δ.Α.Ε. για τον Αντιπρόεδρο και τα μέλη της. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο αποφασίζει σε πρώτο και τελευταίο βαθμό την απαλλογή ή την παύση του μέλους.
2. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο αποτελείται από έναν Αντιπρόεδρο του Συμβουλίου της Επικρατείας ως πρόεδρο, έναν Αρεοπαγίτη και τρεις Καθηγητές Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο το Δίκαιο. Χρέη Γραμματέα του Συμβουλίου εκτελεί υπάλληλος της Αρχής. Ο Πρόεδρος, τα Μέλη και ο Γραμματέας του Συμβουλίου ορίζονται με τους ισάριθμους αναπληρωτές τους. Για τα Μέλη του Συμβουλίου που είναι δικαστικοί λειτουργοί απαιτείται απόφαση του οικείου Ανώτατου Δικαστικού Συμβουλίου. Το Συμβούλιο συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης με τριετή θητεία. Η αμοιβή του Προέδρου, των Μελών και του Γραμματέα καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Δικαιοσύνης.
3. Κάθε λεπτομέρεια σχετικά με την πειθαρχική ευθύνη των μελών της Α.Δ.Α.Ε. και την πειθαρχική διαδικασία ρυθμίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Δ.Α.Ε.

5. Αρμοδιότητες

Σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 3115/03, η Α.Δ.Α.Ε. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Διενεργεί, αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν καταγγελίας, τακτικούς και έκτακτους ελέγχους, σε εγκαταστάσεις, τεχνικό εξοπλισμό, αρχεία, τράπεζες δεδομένων και έγγραφα της Εθνικής Υπηρεσίας Πληροφοριών (Ε.Υ.Π.), άλλων δημοσίων υπηρεσιών, οργανισμών, επιχειρήσεων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, καθώς και ιδιωτικών επιχειρήσεων που ασχολούνται με ταχυδρομικές, τηλεπικοινωνιακές ή άλλες υπηρεσίες σχετικές με την ανταπόκριση και την επικοινωνία. Τον έλεγχο διενεργεί μέλος (ή μέλη) της Α.Δ.Α.Ε. Για τη γραμματειακή υποστήριξη της διαδικασίας ελέγχου συμμετέχει και υπάλληλός της, εντεταλμένος προς τούτο από τον Πρόεδρό της. Κατά τον έλεγχο αρχείων που τηρούνται για λόγους εθνικής ασφάλειας, παρίσταται αυτοπροσώπως ο Πρόεδρος της Α.Δ.Α.Ε.
- β) Λαμβάνει πληροφορίες σχετικές με την αποστολή της από τις υπό το στοιχείο α' αναφερθείσες υπηρεσίες, οργανισμούς και επιχειρήσεις, καθώς και από τους εποπτεύοντες Υπουργούς.



- γ) Καλεί σε ακρόαση, από τις υπηρεσίες, οργανισμούς, νομικά πρόσωπα και επιχειρήσεις που αναφέρονται στο ως άνω στοιχείο α', τις διοικήσεις, τους νόμιμους εκπροσώπους, τους υπαλλήλους και κάθε άλλο πρόσωπο, το οποίο κρίνει ότι μπορεί να συμβάλει στην εκπλήρωση της αποστολής της.
- δ) Προβαίνει στην κατάσχεση μέσων παραβίασης του απορρήτου που υποπίπτουν στην αντίληψή της κατά την ενάσκηση του έργου της και ορίζεται μεσεγγυούχος αυτών, μέχρι να αποφανθούν τα αρμόδια δικαστήρια. Προβαίνει στην καταστροφή πληροφοριών ή στοιχείων ή δεδομένων, τα οποία αποκτήθηκαν με παράνομη παραβίαση του απορρήτου των επικοινωνιών.
- ε) Εξετάζει καταγγελίες σχετικά με την προστασία των δικαιωμάτων των αιτούντων, όταν θίγονται από τον τρόπο και τη διαδικασία άρσης του απορρήτου.
- στ) Στις περιπτώσεις των άρθρων 3, 4 και 5 του Ν. 2225/ 1994, η Α.Δ.Α.Ε. υπεισέρχεται μόνο στον έλεγχο της τήρησης των όρων και της διαδικασίας άρσης του απορρήτου, χωρίς να εξετάζει την κρίση των αρμόδιων δικαστικών αρχών.
- ζ) Τηρεί αρχείο απόρρητης αλληλογραφίας, σύμφωνα με το στοιχείο β' της παρ. 2 του άρθρου 12 του παρόντος νόμου.
- η) Συνεργάζεται με άλλες αρχές της χώρας, με αντίστοιχες αρχές άλλων κρατών, με ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς, για θέματα της αρμοδιότητάς της.
- θ) Συντάσσει κάθε χρόνο την προβλεπόμενη στην παράγραφο 2 του άρθρου 1 του παρόντος νόμου Έκθεση Πεπραγμένων, στην οποία περιγράφει το έργο της, διατυπώνει παρατηρήσεις, επισημαίνει παραλείψεις και προτείνει τυχόν ενδεικνυόμενες νομοθετικές μεταβολές στον τομέα διασφάλισης του απορρήτου των επικοινωνιών.
- ι) Γνωμοδοτεί και απευθύνει συστάσεις και υποδείξεις για τη λήψη μέτρων διασφάλισης του απορρήτου των επικοινωνιών, καθώς και για τη διαδικασία άρσης αυτού.
- ια) Εκδίδει τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας της, ο οποίος δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ο οποίος πρέπει να είναι σύμφωνος με τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.
- ιβ) Εκδίδει κανονιστικές πράξεις που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με τις οποίες ρυθμίζεται κάθε διαδικασία και λεπτομέρεια σε σχέση με τις ανωτέρω αρμοδιότητές της και την εν γένει διασφάλιση του απορρήτου των επικοινωνιών.
- ιγ) Καταρτίζει τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης, ο οποίος υποβάλλεται και εγκρίνεται από τον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών.

Προς διαπίστωση των παραβάσεων της νομοθεσίας περί προστασίας του απορρήτου, τα μέλη και το προσωπικό της Α.Δ.Α.Ε., πλην του βοηθητικού προσωπικού,

διαθέτουν τις εξουσίες και τα δικαιώματα που προβλέπονται στο Ν. 703/1977, όπως αυτός ισχύει. Επίσης, έχουν δικαίωμα να ελέγχουν τα προβλεπόμενα από το Π.Δ. 186/1992 (Κ.Β.Σ.) βιβλία και στοιχεία επιχειρήσεων και οργανισμών, αποκλειόμενης της κατάσχεσης ή της παραλαβής τους, καθώς και πάσης φύσεως αρχεία, βιβλία, στοιχεία και λοιπά έγγραφα των υπό έλεγχο προσώπων, να διενεργούν έρευνα σε γραφεία και λοιπές εγκαταστάσεις τους και, τέλος, να λαμβάνουν ένορκες και ανωμοτί, κατά την κρίση τους, καταθέσεις, με την επιφύλαξη του άρθρου 212 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας. Οι σχετικές διατάξεις, απαγορεύσεις, ποινές και κυρώσεις του Ν. 703/1977, όπως αυτός ισχύει, εφαρμόζονται αναλόγως σε περίπτωση αρνήσεως παροχής στοιχείων, παρεμπόδισης ή δυσχέρειας του έργου της Α.Δ.Α.Ε., με την επιφύλαξη της εφαρμογής των προβλεπόμενων από τον παρόντα νόμο κυρώσεων.

Η Α.Δ.Α.Ε. μπορεί με απόφασή της να συγκροτεί μόνιμες και έκτακτες επιτροπές και ομάδες εργασίας για την εξέταση και έρευνα θεμάτων ειδικού ενδιαφέροντος που σχετίζονται με θέματα των αρμοδιοτήτων της. Σ' αυτές μπορούν να συμμετέχουν και πρόσωπα που δεν αποτελούν μέλη ή προσωπικό της Α.Δ.Α.Ε. Το έργο των επιτροπών ή των ομάδων εργασίας κατευθύνεται από μέλη της Αρχής. Οι εισηγήσεις και οι γνωμοδοτήσεις των επιτροπών και ομάδων εργασίας υποβάλλονται στα αρμόδια όργανα της Α.Δ.Α.Ε., που αποφασίζουν για την τυχόν δημοσιοποίηση των πορισμάτων.

Κατά των εκτελεστών αποφάσεων της Α.Δ.Α.Ε. μπορεί να ασκηθεί αίτηση ακυρώσεως ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, καθώς και οι προβλεπόμενες από το Σύνταγμα και τη νομοθεσία διοικητικές προσφυγές. Ένδικο βοηθήματα κατά των αποφάσεων της Α.Δ.Α.Ε. μπορεί να ασκεί και ο Υπουργός Δικαιοσύνης.

Η Α.Δ.Α.Ε. παρίσταται αυτοτελώς σε κάθε είδους δίκες που έχουν ως αντικείμενο πράξεις ή παραλείψεις της. Εκπροσωπείται δικαστικώς από μέλη του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή από μέλη της Νομικής της Υπηρεσίας.

Μπορεί, επίσης, να συνάπτει συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών, για θέματα που άπτονται των σκοπών και της λειτουργίας της. Η σύναψη και η υλοποίηση αυτών των συμβάσεων διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του

Βασικές Αρμοδιότητες της Α.Δ.Α.Ε.

Τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν καταγγελίας	Ακροάσεις
Κατάσχεση μέσων παραβίασης του απορρήτου	Εξέταση καταγγελιών
Τήρηση αρχείου απόρρητος αλληλογραφίας	Συνεργασία με άλλες αρχές, με ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς
Έκθεση πεπραγμένων	Γνωμοδοτήσεις, συστάσεις και υποδείξεις
Έκδοση κανονισμού εσωτερικής λειτουργίας	Έκδοση κανονιστικών πράξεων

Δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τις διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου και από τους σχετικούς Κανονισμούς της Α.Δ.Α.Ε., οι οποίοι εγκρίνονται και τροποποιούνται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Δικαιοσύνης.



6. Λειτουργία της Α.Δ.Α.Ε.

Διαφάνεια, αντικειμενικότητα και αμεροληψία είναι οι αρχές που διέπουν τη δράση της Α.Δ.Α.Ε.

Η Α.Δ.Α.Ε. συνέρχεται στην έδρα της ή και εκτός αυτής, αν τούτο έχει οριστεί προηγουμένως, τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) και εκτάκτως, με αίτημα του Προέδρου ή δύο (2) μελών της. Θεωρείται ότι υπάρχει απαρτία των συνεδριάσεων, εφόσον μετέχουν τουλάχιστον τρία (3) μέλη της Αρχής. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερσχύει η ψήφος του Προέδρου ή, σε περίπτωση απουσίας του, του Αντιπροέδρου. Η αδικοηλόγητη απουσία μέλους από τρεις (3) διαδοχικές συνεδριάσεις της Α.Δ.Α.Ε. συνεπάγεται την έκπτωσή του, σύμφωνα με την παράγραφο 4του άρθρου 4 του παρόντος νόμου.

Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης καθορίζονται από τον Πρόεδρο, η εισήγησή τους γίνεται από τον ίδιο ή από άλλο μέλος, που ορίζεται από αυτόν. Οι αποφάσεις της Α.Δ.Α.Ε. αιτιολογούνται, καταχωρίζονται σε ειδικό βιβλίο και είναι δυνατόν να ανακοινώνονται δημοσίως, εκτός και αν αφορούν στην εθνική άμυνα ή τη δημόσια ασφάλεια. Επίσης, τα τηρούμενα πρακτικά των συνεδριάσεων, καθώς και οι φάκελοι των υποθέσεων που διεκπεραιώθηκαν από την Α.Δ.Α.Ε., είναι προσίτα στους άμεσα ενδιαφερόμενους, εκτός και αν αφορούν στην εθνική άμυνα ή τη δημόσια ασφάλεια. Σε κάθε περίπτωση, η Α.Δ.Α.Ε. οφείλει να μην αποκαλύπτει πληροφορίες και δεδομένα για φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα οποία προσβάλλουν ενδεχομένως την προσωπικότητά τους ή επηρεάζουν δυσμενώς την επαγγελματική ή κοινωνική τους θέση, εκτός αν υποχρεώνεται προς τούτο από το νόμο.

Τα μέλη της Α.Δ.Α.Ε. κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ενεργούν συλλογικά. Στον Πρόεδρο ανατίθενται καθήκοντα συντονισμού και διοίκησης των υπηρεσιών της, καθώς και παρακολούθησης της εκτέλεσης των αποφάσεων, πορισμάτων και οποιωνδήποτε άλλων πράξεών της. Με απόφαση του Προέδρου και σύμφωνη γνώμη της Α.Δ.Α.Ε. μπορούν να ανατίθενται στα μέλη ή το προσωπικό της συγκεκριμένες αρμοδιότητες, μεταξύ των οποίων καθήκοντα διοίκησης ή διαχείρισης. Με απόφαση του Προέδρου μπορεί να εξουσιοδοτούνται μέλη ή άλλα όργανα της Α.Δ.Α.Ε. να υπογράφουν "με εντολή Προέδρου" έγγραφα η άλλες πράξεις της. Έναντι τρίτων η Αρχή εκπροσωπείται δικαστικώς και εξωδίκως από τον Πρόεδρό της και, όταν αυτός κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο. Σε περίπτωση κωλύματος και του Αντιπροέδρου, η Α.Δ.Α.Ε. δύναται να αναθέτει την εκπροσώπηση για συγκεκριμένη πράξη ή ενέργεια ή κατηγορία πράξεων ή ενεργειών σε άλλο μέλος της.

Οι αναγκαίες για τη λειτουργία της Α.Δ.Α.Ε. πιστώσεις εγγράφονται υπό ίδιο φορέα στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Δικαιοσύνης, το οποίο εισηγείται στον

Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών ο Πρόεδρος της Α.Δ.Α.Ε. που είναι και δι-ατάκτης των δαπανών της. Οι σχετικές δαπάνες εκκαθαρίζονται από την αρμόδια Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου (Υ.Δ.Ε.) και υπόκεινται στον προληπτικό και κα-στατητικό έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Β. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΗΣ Α.Δ.Α.Ε.

1. Τα μέλη

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν.3115/2003, η Α.Δ.Α.Ε. συγκρο-τείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και άλλα πέντε (5) μέλη, καθώς και από τους αναπληρωτές τους, οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν τις ίδιες ιδιότητες και τα ίδια προσόντα. Ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος και τα άλλα μέλη της Α.Δ.Α.Ε., καθώς και οι αναπληρωτές τους, επιλέγονται από τη Βουλή, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 101Α του Συντάγματος και τη διαδικασία που προβλέπεται από τον Κανονισμό της Βουλής, και διορίζονται με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης της Διάσκεψης των Προέδρων της Βουλής. Με την υπ' αριθμ. 125807/30-7-2003 Από-φαση του Υπουργού Δικαιοσύνης (ΦΕΚ Β' 1072/1-8-2003) διορίστηκαν τα εξής μέλη της Α.Δ.Α.Ε.:

Τακτικά Μέλη

1. Ανδρέας Λαμπρινόπουλος, Μηχανολόγος- Ηλεκτρολόγος, Πρόεδρος.
2. Βασίλης Κούτρης, τ. Διευθυντής ΟΤΕ, Αντιπρόεδρος, με αναπληρωτή του τον Παντελή Γρετzeλιά, δικηγόρο, ο οποίος παραιτήθηκε την 21^η Απριλίου 2004, γε-γονός για το οποίο ενημερώθηκε επανειλημμένα η Πρόεδρος της Βουλής των Ελ-λήνων, προκειμένου να δρομολογηθούν οι απαραίτητες νόμιμες ενέργειες για την αντικατάστασή του.¹
3. Μιχαήλ Καρατζάς, Αρεοπαγίτης ε.τ. , τακτικό μέλος.
4. Χρήστος Καψάλης, Καθηγητής Ε.Μ.Π., τακτικό μέλος.
5. Ιάκωβος Βενιέρης, Καθηγητής Ε.Μ.Π., τακτικό μέλος.
6. Σταύρος Σκοπετέας, επίτ. Δικηγόρος, τακτικό μέλος.
7. Κωνσταντίνος Μαραβέλας, τ. Διευθυντής του ΟΤΕ, τακτικό μέλος.

Αναπληρωματικά Μέλη:

1. Δημήτριος Δεδούσης, επίτ. Σύμβουλος του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
2. Γεώργιος Στασινόπουλος, Καθηγητής Ε.Μ.Π.²
3. Χρήστος Δουληγέρης, Αναπληρωτής Καθηγητής του Πανεπιστημίου Πειραιά.

¹ Η αντικατάσταση του Αντιπροέδρου πραγματοποιήθηκε το 2007.

² Η θητεία του έληξε στις 31/7/2007 και δεν επιθυμεί την ανανέωσή της.



4. Αικατερίνη Καραμάνου, επίτ. δικηγόρος.
5. Κωνσταντίνος Βρεττός, τ. Διευθυντής ΟΤΕ.

2. Το προσωπικό

Για τη στελέχωση της Α.Δ.Α.Ε. συστάθηκαν βάσει του άρθρου 8 του Ν.3115/2003 «Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών» (ΦΕΚ 47^Α'), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 19 του Ν.3472/2006 «Ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 135^Α'), συνολικά σαράντα (40) θέσεις, από τις οποίες δεκαεννέα (19) θέσεις τακτικού προσωπικού, δεκαοκτώ (18) θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού, δύο (2) θέσεις δικηγόρων παρ' εφέτασι με έμμισθη εντολή και μία (1) θέση νομικού συμβούλου.

α. Οι δεκαεννέα (19) θέσεις τακτικού προσωπικού κατανέμονται κατά κατηγορίες και κλάδους ως εξής:

- Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ): Κλάδος ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, θέσεις τρεις (3).
- Τεχνολογικής εκπαίδευσης (ΤΕ): Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, θέσεις τρεις (3), Κλάδος ΤΕ2 Τεχνολογικών Εφαρμογών, θέσεις πέντε (5).
- Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ): Κλάδος ΔΕ, θέσεις επτά (7).
- Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΥΕ): Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού, θέση μία (1).

β. Οι δεκαοκτώ (18) θέσεις του Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού κατανέμονται ως εξής:

- Δεκατέσσερις (14) θέσεις διπλωματούχων ηλεκτρολόγων μηχανικών και μηχανικών Η/Υ ή ηλεκτρονικών μηχανικών ή τηλεπικοινωνιακών μηχανικών ή μηχανικών πληροφορικής ή πληροφορικής ή φυσικών,
- Δύο (2) θέσεις πτυχιούχων ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων ή αναγνωρισμένων ισότιμων σχολών αλλοδαπής, διεθνών ή ευρωπαϊκών σπουδών ή πολιτικών ή οικονομικών σπουδών ή οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων, και
- Δύο (2) θέσεις πτυχιούχων νομικής, οι οποίες συνεπάγονται την αναστολή άσκησης του δικηγορικού λειτούργηματος.

γ. Οι θέσεις των δικηγόρων με έμμισθη εντολή είναι δύο (2).

δ. Ο Νομικός Σύμβουλος πρέπει να είναι δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω και κάτοχος τουλάχιστον μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών σε συναφές με τους σκοπούς της Α.Δ.Α.Ε. αντικείμενο.

Την 31^η Δεκεμβρίου 2006 το ανθρώπινο δυναμικό της Α.Δ.Α.Ε. αριθμούσε 31 υπαλλήλους, έναντι 28 στο τέλος του 2005, στους οποίους συμπεριλαμβάνεται και ένας αποσπασμένος υπάλληλος της ΕΘΕΛ Α.Ε. για την κάλυψη σχετικών αναγκών της Αρχής.

Ειδικότερα, το προσωπικό που υπηρετούσε στην Α.Δ.Α.Ε. στο τέλος του 2006 κατανέμεται ως εξής:

- 16 άτομα τακτικό προσωπικό (2 ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, 5 ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, 3 ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, 4 ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, 1 ΔΕ οδηγών αυτοκινήτων, 1 ΥΕ βοηθητικό προσωπικό) ,
- 12 άτομα ειδικό επιστημονικό προσωπικό (10 διπλωματούχοι ηλεκτρολόγοι μηχανικοί, μηχανικοί Η/Υ ή πτυχιούχοι πληροφορικής και 2 πτυχιούχοι νομικής),
- 1 νομικός σύμβουλος, και
- 1 δικηγόρος με έμμισθη εντολή ³.

Επίσης, προβλέπεται να ολοκληρωθεί εντός του 2007 η διαδικασία πρόσληψης στην Α.Δ.Α.Ε. τριών (3) Ειδικών Επιστημόνων με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη θέσεων Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων της Αρχής, ενός Ειδικού Επιστήμονος για την πλήρωση μιας θέσεως στο Αυτοτελές Τμήμα Διεθνών Συνεργασιών και Δημοσίων Σχέσεων, ενός δικηγόρου παρ' εφέταις με έμμισθη εντολή, και δύο θέσεων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ).

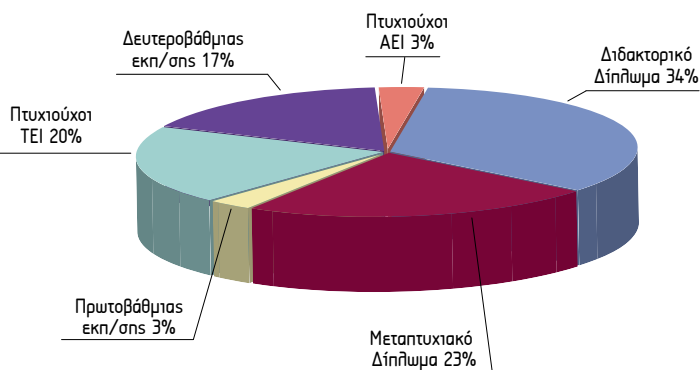
Με την ολοκλήρωση της προαναφερθείσας διαδικασίας πρόσληψης των παραπάνω υπολείπονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3742/2006 (ΦΕΚ 47 Α/27.2.2003) οι ακόλουθες δύο (2) θέσεις:

- α. Μία (1) θέση τακτικού προσωπικού κατηγορίας πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ): Κλάδος ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού,
- β. Μία (1) θέση ειδικού επιστημονικού προσωπικού για τη Διεύθυνση Διασφάλισης Απορρήτου Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.

Η Α.Δ.Α.Ε. θα προχωρήσει στην πλήρωση των ανωτέρω θέσεων προσωπικού εντός του 2007, εφόσον πάρει τις σχετικές εγκρίσεις από τα αρμόδια Υπουργεία.

Το μορφωτικό επίπεδο του προσωπικού που υπηρετούσε στην Α.Δ.Α.Ε. στο τέλος του 2006 απεικονίζεται στο ακόλουθο διάγραμμα:

ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΔΑΕ



³ Ο δικηγόρος με έμμισθη εντολή παραιτήθηκε το 2007 και δεν έχει αντικατασταθεί.



ΑΔΑΕ

ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΕΤΟΥΣ 2006

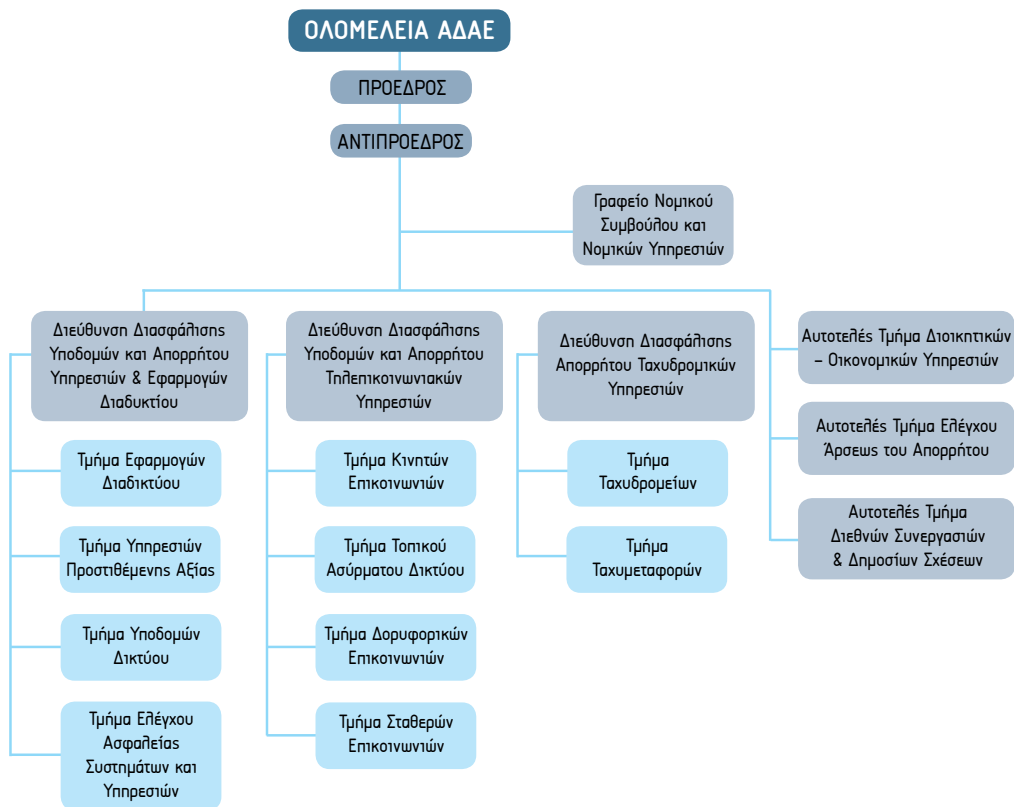
ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο



Γ. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

Η εσωτερική διάθρηση της Α.Δ.Α.Ε., όπως ορίζεται με το Π.Δ. 40/2005, έχει ως εξής:



Δ. ΕΔΡΑ ΤΗΣ Α.Δ.Α.Ε.

Η έδρα της Αρχής βρίσκεται στο Μαρούσι Αττικής, επί της οδού Ιερού Λόχου 3.

Ε. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

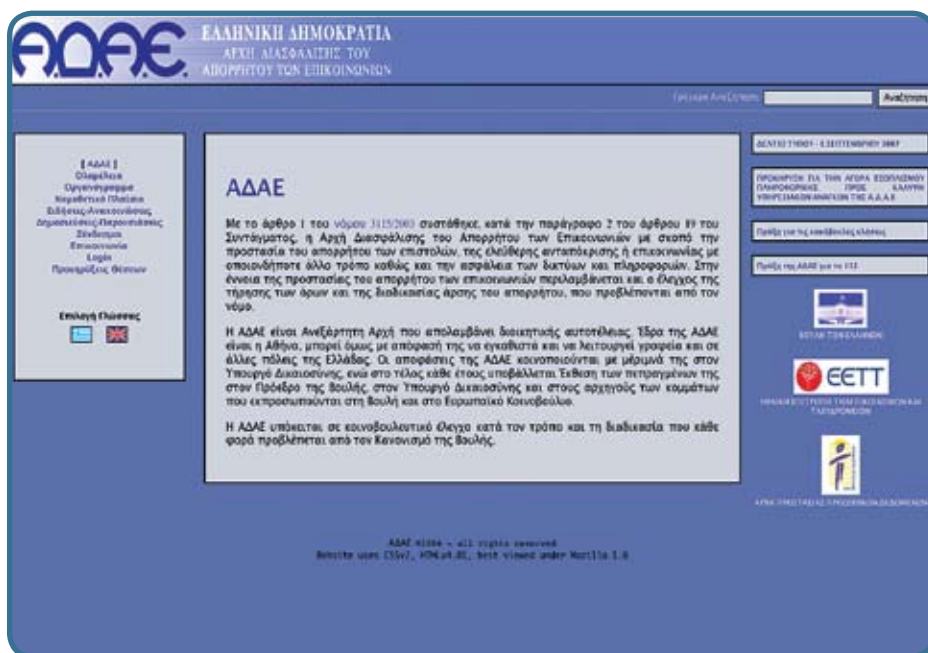
1. Ιστοσελίδα

Η ιστοσελίδα της Α.Δ.Α.Ε. (www.adae.gr) έχει κατασκευαστεί με τη βοήθεια του Πανεπιστημίου Πειραιώς και διαθέτει πλούσιο ηλεκτρονικό και ενημερωτικό υλικό, το οποίο διαχειρίζεται η προσωπική της Αρχής και είναι δομημένο ως εξής:

- Πληροφοριακά στοιχεία για την Α.Δ.Α.Ε., όπως ποια είναι η Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών, ποιο είναι το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία και την εσωτερική της διάρθρωση, ποιο είναι το αντικείμενο και το πεδίο δράσης της.



- Κανονισμοί, σχέδια κανονισμών και προεδρικά διατάγματα σχετικά με την άρση και τη διασφάλιση του απορρήτου, όπως και όλα τα θέματα που σχετίζονται με την Α.Δ.Α.Ε., θετικές και αρνητικές γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις της Α.Δ.Α.Ε. που ελήφθησαν μετά από αιτήσεις παρόχων σχετικές με το αντικείμενό της.
- Νέα και ανακοινώσεις που αφορούν στους διαγωνισμούς για τη στελέχωση της Α.Δ.Α.Ε., σε ημερίδες και σεμινάρια εκπαίδευσης και ενημέρωσης του προσωπικού της Αρχής και του ευρύτερου κοινού, όπως και στο υλικό των παρουσιάσεων των εν λόγω εκδηλώσεων.
- Χρήσιμοι σύνδεσμοι και επικοινωνία-διάλογος με τους ενδιαφερόμενους για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Α.Δ.Α.Ε.



2. Δικτυακή και Πληροφοριακή Υποδομή

Η παρούσα δικτυακή και πληροφοριακή υποδομή της Α.Δ.Α.Ε. δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην ασφάλεια δικτύων και πληροφοριών. Η σχετική μελέτη πραγματοποιήθηκε από το προσωπικό της Διεύθυνσης Διασφάλισης Υποδομών Απορρήτου Υπηρεσιών και Εφαρμογών Διαδικτύου και έλαβε υπόψη τις απαιτήσεις που περιγράφονται στην Πολιτική Ασφάλειας της Α.Δ.Α.Ε.

Η δικτυακή και πληροφοριακή υποδομή της Α.Δ.Α.Ε. προσφέρει στους υπαλλήλους της Αρχής υπηρεσίες πρόσβασης στο διαδίκτυο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο με

προστασία από κακόβουλο λογισμικό και ενοχλητική αλληλογραφία, δυνατότητα για διανομή αρχείων μέσω ενός κεντρικού εξυπηρετητή, ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφων, ψηφιακά πιστοποιητικά και ασύρματα κρυπτογραφημένα πρόσβαση στη δικτυακή και πληροφοριακή υποδομή. Επιπρόσθετα, προσφέρει παρουσία με δικτυακό τόπο στο διαδίκτυο, καθώς και ασύρματα πρόσβαση στο διαδίκτυο για επισκέπτες, χωρίς να επιτρέπεται η πρόσβαση στο εσωτερικό δίκτυο.

Τα επιθυμητά επίπεδα ασφάλειας επιτυγχάνονται με το διαχωρισμό του δικτύου σε κατάλληλα διαμορφωμένες ζώνες, μέσω ενός συστήματος προστασίας firewall. Παράλληλα, γίνεται χρήση ενός συστήματος ανίχνευσης εισβολών (IDS).

Το προσωπικό της Α.Δ.Α.Ε. έχει καταγράψει σε τεχνικά εγχειρίδια τη διαμόρφωση των δικτυακών και πληροφοριακών συστημάτων που έχουν εγκατασταθεί και είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση και τον έλεγχο τους.

Για τη διασύνδεση με το διαδίκτυο χρησιμοποιούνται δύο γραμμές ADSL των 2048Kbps η κάθε μία, στις οποίες πραγματοποιείται καταμερισμός φορτίου (load balancing).

3. Πολιτική Ασφάλειας της Α.Δ.Α.Ε.

Η Α.Δ.Α.Ε. διαθέτει και εφαρμόζει ολοκληρωμένη Πολιτική Ασφάλειας για την πληροφοριακή και δικτυακή υποδομή της, με σκοπό να διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα και η ακεραιότητα των αποθηκευμένων πληροφοριών, όπως επίσης και των πληροφοριών που ανταλλάσσονται με φορείς, οργανισμούς και υπηρεσίες εκτός της Αρχής.

Η γενική Πολιτική Ασφάλειας καθορίζει τις επιμέρους πολιτικές, τις σχετικές διαδικασίες, τους ρόλους και τις αρμοδιότητές τους. Επιγραμματικά, οι επιμέρους Πολιτικές είναι οι εξής:

- Πολιτική Φυσικής και Περιβαλλοντικής Ασφάλειας
- Πολιτική Προστασίας Πληροφορίας
- Πολιτική Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας
- Πολιτική Παρακολούθησης και Ελέγχου Ασφάλειας
- Πολιτική Ασφάλειας Διαδικτύου και Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου
- Πολιτική Κρυπτογράφησης
- Πολιτική Πρόσβασης και Αποδεκτής Χρήσης
- Πολιτική Ασφάλειας Δικτύων και Συστημάτων
- Πολιτική Προστασίας από Κακόβουλο Λογισμικό
- Πολιτική Διαχείρισης Επιχειρηματικής Συνέχειας